## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2237-2025 |
| Supervisor del Contrato | Tomas Gutiérrez Mañosca |
| Nombre del prestador del servicio | Tania Carolina Mejía Cuaran |
| Cedula | 1143985428 |
| Valor del contrato: | $6.552.000 |
| Fecha inicio | 25/Jun/2025 |
| Fecha finalización | 31/Ago/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

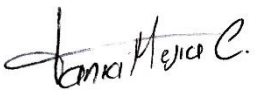
| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | 1423500 |
| No. Planilla | N/A |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A |
| Operador: | N/A |
| Fecha de Pago | N/A |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo. | 1 Brindé apoyo en la socialización de los procesos formativos del programa activamente orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.. |
| 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en | 2. Brindé apoyo en el registro de beneficiarios de la comuna 19 a treves de la plataforma SIDER, y en la recopilación de evidencias fotográficas. |

| | |
|---|---|
| la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 3. Brindé apoyo en la socialización del programa Activamente, en la escuela nacional del deporte. Donde se informó todo lo relacionado a informes, cronograma de trabajo y SIDER.<br><br>4. Brindé apoyo en el proceso de socialización con los beneficiarios al programa Activamente en los diferentes grupos de adulto mayor de la comuna19: team Cañaveralejo, super amigos, adultos saludables y uresa. Como también, se realizaron las actividades funcionales y acuáticas (coordinación general y equilibrio), con el objetivo de reducir la activación fisiológica y el malestar emocional y físico que producen la ansiedad y el estrés.<br><br>5. Realicé los informes F10, F19 y F21, para cumplir con lo requerido para el sistema de gestión y calidad del programa. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 04/Jul/2025 |